

INSTRUÇÕES PARA ABERTURA DE PROCESSO VIA SEI UFRJ
DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS
(PROMOÇÃO OU PROGRESSÃO)

⇒ **PARA A CLASSE A II e C (C1, C2, C3, C4) – ADJUNTO:**

- RAP – Requerimento para Assuntos de Pessoal (Disponível no SEI)
- Formulário para Promoção e Progressão de Docente
- Ficha de dados funcionais (Sistema SirHU/UFRJ)
- Cópia da Portaria da última progressão
- *Relatório de Atividades para Progressão/Promoção (*)*
- *Curriculum Vitae*
- *Ficha de Avaliação Discente*
- *Tabela “Preencher”, Pontos – Não Mexer e Resultado Final (*)*
- *Indicação da Banca de Avaliação com a Ata de Aprovação do Colegiado (incluído pela Coordenação) (*)*

() Enviar para CAD por email, antes de abrir o processo*

(ANEXAR AO PROCESSO OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS, ESTES DEVEM SER ORGANIZADOS EM TORNO DE 5 (CINCO) ANEXOS. UM ANEXO PARA CADA GRUPO DE AVALIAÇÃO PREVISTO NA RESOLUÇÃO)

⇒ **PARA A CLASSE D (D1, D2, D3, D4) – ASSOCIADO:**

- RAP – Requerimento para Assuntos de Pessoal (Disponível no SEI)
- Formulário para Promoção e Progressão de Docente
- Ficha de dados funcionais (Sistema SirHU/UFRJ)
- Cópia da Portaria da última progressão
- *Relatório de Atividades para Progressão/Promoção (*)*
- *Curriculum Vitae*
- *Ficha de Avaliação Discente*
- *Tabela “Preencher”, Pontos – Não Mexer e Resultado Final (*)*
- *Indicação da Banca de Avaliação com a Ata de Aprovação do Colegiado (incluído pela Coordenação)(*)*

() Enviar para CAD por email, antes de abrir o processo*

(ANEXAR AO PROCESSO OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS, ESTES DEVEM SER ORGANIZADOS EM TORNO DE 5 (CINCO) ANEXOS. UM ANEXO PARA CADA GRUPO DE AVALIAÇÃO PREVISTO NA RESOLUÇÃO)

- **PROMOÇÃO PARA CLASSE D I ANEXAR DIPLOMA DE DOUTORADO**

⇒ **PARA A CLASSE E – TITULAR:**

- Memorando do Docente ao Coordenador do Programa solicitando avaliação do relatório, com o título da palestra
- RAP – Requerimento para Assuntos de Pessoal (Disponível no SEI)
- Formulário para Promoção e Progressão de Docente
- Ficha de dados funcionais (Sistema SirHU/UFRJ)
- Cópia da Portaria da última progressão
- *Relatório de Atividades para Progressão/Promoção (*)*

- *Memorial*
- *Curriculum Vitae*
- *Ficha de Avaliação Discente*
- *Tabela “Preencher”, Pontos – Não Mexer e Resultado Final (*)*
- *Indicação da Banca de Avaliação com a Ata de Aprovação do Colegiado (incluído pela Coordenação) (*)*

(*) *Enviar para CAD por email, antes de abrir o processo*

(ANEXAR AO PROCESSO OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS, ESTES DEVEM SER ORGANIZADOS EM TORNO DE 5 (CINCO) ANEXOS. UM ANEXO PARA CADA GRUPO DE AVALIAÇÃO PREVISTO NA RESOLUÇÃO)

⇒ **INDICAÇÃO DA BANCA:**

<p style="text-align: center;"><u>ADJUNTO</u> <u>CLASSE C I</u> <u>A</u> <u>CLASSE C IV</u> <u>CLASSE A I</u> <u>A</u> <u>CLASSE A II</u></p>	<p>▪ <u>3 (Três) Professores:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 Interno da Coppe + 1 Suplente ○ 1 Externo à Coppe + 1 Suplente ○ 1 Membro Indicado pela CAD <p>⇒ INTEGRANTES DA CLASSE ADJUNTO C4 ou ASSOCIADOS ou TITULARES</p> <p>⇒ TODOS OS INTEGRANTES DEVEM SER PROFESSORES PORTADORES DE TÍTULO DE DOUTOR, HÁ PELO MENOS 10 (DEZ) ANOS</p>
<p style="text-align: center;"><u>ASSOCIADO</u> <u>CLASSE D I A D IV</u></p>	<p>▪ <u>6 (Seis) Professores:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 Externos à Coppe + 1 Suplente ○ 1 Internos da Coppe + 1 Suplente ○ 1 Membro Indicado pela CAD <p>⇒ INTEGRANTES DA CLASSE D IV ou CLASSE E – TITULARES</p> <p>⇒ TODOS OS INTEGRANTES DEVEM SER PROFESSORES PORTADORES DE TÍTULO DE DOUTOR, HÁ PELO MENOS 10 (DEZ) ANOS</p>
<p style="text-align: center;"><u>TITULAR</u> <u>CLASSE E</u></p>	<p>▪ <u>5 (Cinco) Professores Titulares e 2 (Dois) Suplentes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 (Quatro) Externos à UFRJ e 1 (um) Suplente Externo ○ 1 (um) Interno da COPPE e 1 (um) Suplente Interno <p>⇒ TODOS INTEGRANTES DA CLASSE E – TITULARES</p>

	<p>⇒ TODOS OS INTEGRANTES DEVEM SER PROFESSORES PORTADORES DE TÍTULO DE DOUTOR, HÁ PELO MENOS 10 (DEZ) ANOS</p>
--	--