**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**

Decania do Centro de Tecnologia
Direção Geral do Instituto Alberto Luiz Coimbra de Pós-Graduação e Pesquisa de Engenharia
Conselho de Coordenação

# ATA

# REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE COORDENAÇÃO

# REALIZADA EM 08 DE JULHO DE 2025.

**Presentes:**
**Diretores:**
Marysilvia Ferreira da Costa, Jean David Job Emmanuel Marie Caprace, Francisco Thiago Sacramento Aragão, Wilma Corrêa de Almeida, Vanda Borges de Souza, Thiago Ritto.
**Coordenadores:**
Diogo Antonio Tschoeke, Daniel Andres Rodriguez, Alessandro Jacoud Peixoto, Gustavo Cesar Rachid Bodstein, Luciana Spinelli Ferreira, Marcos Gallo, David Alves Castelo Branco, Frederico de Araujo Kronemberger, Daniel Ratton Figueiredo, Marcelino Aurelio Vieira da Silva.
**Representantes Técnico-Administrativo:**
Bruna Azeredo da Fontoura, André Araujo Sodré
**Representante Discente:**
**Ausências justificadas:**
Suzana Kahn Ribeiro, Marcello Luiz Rodrigues de Campos, Cleide de Moraes Lima, Célio Albano da Costa Neto, Alan Miranda Monteiro de Lima, Francisco José de Castro Moura Duarte, Floriano S. Dutra Neto.
**Convidado da Diretoria:**
Glaydston Ribeiro

**PAUTA**
**DIRETORIA**

Ø Aprovação da Ata da reunião ordinária de 24 de junho de 2025 – **Aprovada por unanimidade.**

Ø Informes.

Prof. Thiago Ritto: destacou o sucesso do evento “Por que Engenharia?”, parabenizando a equipe responsável pela organização. Ressaltou a expressiva participação dos estudantes, demonstrando o interesse pelo tema e o potencial de iniciativas como essa. Encerrou manifestando a expectativa de que novas edições do evento ocorram futuramente.

Informou o envio, por e-mail, das novas normas da CPGP, elaboradas com o objetivo de alinhamento às diretrizes da CEPG. Comentou que já recebeu retorno de alguns programas sobre o documento, mas concedeu um prazo adicional de um mês para que os demais possam enviar seus comentários. Ressaltou que, embora as normas não tragam grandes inovações, há algumas novidades relevantes, sobre as quais não cabem muitas alterações devido às determinações impostas pela CEPG. Solicitou especial atenção dos coordenadores a alguns trechos específicos do documento, destacados no texto.

Prof. Jean David: informou que a Diretoria Acadêmica tem realizado encontros frequentes com a PR-2. Na

reunião mais recente, foi comunicado que a UFRJ implementou o programa GoPG, da CAPES, que tem como objetivo viabilizar a integração entre os sistemas Átrio e Sucupira. Além disso, o professor solicitou, durante esse encontro, acesso a uma ferramenta específica que permita a extração direta de informações da plataforma Lattes.

Informou que a CAD 2024 foi concluída com êxito**,** e que todos os programas realizaram a importação das informações do Sucupira para o sistema Átrio.

Prof. Thiago Ritto: realizou uma apresentação sobre a Resolução 01/2018 do Conselho Deliberativo (CD), abordando a questão das categorias de docentes. Inicialmente, destacou a dificuldade de unificação das categorias docentes, considerando que a CAPES, a UFRJ e a COPPE adotam denominações e exigências distintas. Apresentou as normas gerais dessas instâncias, que devem ser observadas pela COPPE. Em seguida, detalhou os pontos contemplados na resolução, informando que a apresentação já foi encaminhada ao CD. Também expôs dados quantitativos e percentuais referentes às categorias docentes nos programas da COPPE. Finalizou a apresentação com os comentários recebidos das comissões CEP e CLN, ambas do CD, e informou que os materiais apresentados serão posteriormente enviados por e-mail.

Wilma: informou que, na última reunião do Conselho Deliberativo (CD), foram debatidas questões relativas à prestação de contas da FAPERJ, que atualmente conta com um novo programa voltado a esse tema. Um dos pontos discutidos foi a exigência da FAPERJ de que os bens adquiridos com seus recursos fossem patrimoniados diretamente pela UFRJ. Historicamente, esse processo tem sido realizado inicialmente pela COPPE, com posterior registro pela UFRJ, o que permitiu que fosse negociada junto à FAPERJ uma flexibilização dessa exigência.

Ressaltou que a equipe de patrimônio da COPPE está preparada para atender a essa e a outras demandas que possam surgir nos programas. No entanto, mesmo com essa flexibilização, informou que o patrimônio ainda deverá ser registrado pela UFRJ. Para viabilizar esse registro, a PR-6 passou a exigir uma declaração emitida pela TIC, mas somente nos casos em que o bem for patrimoniado um ano ou mais após sua aquisição**.**

Dessa forma, Wilma recomendou que os programas priorizem a realização do processo de patrimonialização imediatamente após a aquisição do bem**,** a fim de evitar entraves e exigências adicionais.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS:**

- Ø Minuta de Edital de PGD da Coppe.

Vanda e Ana realizaram uma apresentação detalhada sobre o edital do Programa de Gestão do Desempenho (PGD) da COPPE.

Um resumo prévio do edital foi enviado aos participantes da reunião para que pudessem formular dúvidas para o momento da apresentação. O encontro iniciou com um contexto geral sobre o tema, explicando o conceito do PGD criado pelo governo federal, bem como a composição da comissão da COPPE responsável pela implementação do programa.

Foram apresentadas as principais mudanças previstas com a adoção do PGD, como a inclusão do teletrabalho e a dispensa da obrigatoriedade da folha de ponto, além de um panorama sobre a situação atual em outros órgãos externos e unidades da UFRJ.

A apresentação seguiu com uma linha do tempo que destacou as etapas já cumpridas pela COPPE e a previsão dos próximos passos a serem realizados. Ana apresentou o formulário aplicado à força de trabalho da COPPE, cujo objetivo foi levantar intenções e compreensões acerca do PGD, junto com os resultados obtidos.

Em seguida, foram detalhados os aspectos do edital, incluindo seus limites, regras, vagas disponíveis, processos de inscrição e adesão, critérios para desligamento, bem como o acompanhamento e avaliação dos planos de trabalho. A apresentação foi concluída com a exposição do cronograma das próximas etapas e a demonstração do modelo do plano de trabalho individual e coletivo.

**DIRETORIA DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

**PROCESSOS PARA APROVAÇÃO**

## Contratos de Prestação de Serviços

**Relator(a): Gustavo Bodstein**
**Processo: 23079.234591/2025-75**
**Empresa:** SEAGEMS
**Título:** Treinamento de Manobras de Navios PLSV em Simulador.
**Valor:** R$976.576,72
**Prazo:** 720 dias
**Coordenador(a):** Paulo de Tarso Temistocles Esperança
**Programa:** PENO
**Aprovado por unanimidade**

**Relator(a): Diogo Antonio**
**Processo: 23079.235430/2025-07**
**Empresa:** Schlumberger SLB
**Título:** Serviço de execução de calorimetria isotérmica em pastas de cimento.
**Valor:** R$10.892,77
**Prazo:** 30 dias
**Coordenador(a):** Oscar Aurélio Mendonza Reales
**Programa:** PEC
**Aprovado por unanimidade**

**Relator(a): Alan Lima**
**Processo: 23079.235588/2025-79**
**Empresa:** ICS – Instituto Clima e Sociedade
**Título:** Cenários setoriais de emissões de GEE para descarbonização da economia brasileira.
**Valor:** R$618.972,42
**Prazo:** 12 meses
**Coordenador(a):** Emilio Lebre La Rovere
**Programa: PPE**
**Aprovado por unanimidade**

## Acordo de parceria, termo de cooperação e etc.

**Relator(a): Marcos Gallo**
**Acordo de Parceria**
**Processo: 23079.229730/2025-49**
**Empresa:** Instituto Nacional de Pesquisas Oceânicas (INPO).
**Título:** Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento do Sistema de Armazenamento e Disponibilização de
Dados.
**Valor:** R$190.102,04
**Prazo:** 06 meses
**Coordenador(a):** Pedro Henrique Gonzales Silva
**Programa:** PESC
**Aprovado por unanimidade**

**Relator(a): Daniel Ratton**
**Termo de Cooperação**
**Processo: 23079.234319/2025-95**
**Empresa:** Petróleo Brasileiro S.A.
**Título:** (P&D) Rede Drones – Rede de Desenvolvimento e Qualificação de Drones Autônomos para
Aplicações na Cadeia de óleo e gás.
**Valor:** R$2.806.906,41
**Prazo:** 36 meses
**Coordenador(a):** Ramon Romankevicius Costa
**Programa:** PEE
**Aprovado por unanimidade**

**Relator(a): Luciana Spinelli**
**Termo de Cooperação**
**Processo: 23079.233711/2025-17**
**Empresa:** Petróleo Brasileiro S.A.
**Título:** Automação de sistemas de avaliação de capacidade de sequestro H2S.
**Valor:** R$4.511.962,56
**Prazo:** 30 meses
**Coordenador(a):** Oscar Rosa Mattos
**Programa:** PEMM
**Aprovado por unanimidade**

**Relator(a): David Branco**
**Termo de Cooperação**
**Processo: 23079.233800/2025-63**
**Empresa:** Petróleo Brasileiro S.A.
**Título:** P&D para avaliação da influência da presença de surfactantes (FAWAG) no processo de flotação para água produzida: Mecanismos de fenômenos interfaciais.
**Valor:** R$4.102.980,81
**Prazo:** 30 meses
**Coordenador(a):** Helen Conceição Ferraz
**Programa:** PEQ
**Aprovado por unanimidade**

**Criação de Laboratório**
**Laboratório:** LATEF – Laboratório de Altas Temperaturas e Fogo.
**Coordenador:** Alexandre Landesmann
**Programa:** PEC
**Relator:** Célio Albano
**Relator apontou ressalvas e fez exigências no processo. Processo será apreciado novamente após atendimento das exigências.**

**Afastamento do país de/ou acima de 30 dias:**

Processo: 23079.233520/2025-82
Interessado(a): Fernanda Minikowski Achete
Instituição: Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiemaneti Climatici
Natureza: Pós-Doutorado
Período: 24/11/2025 a 23/11/2026
Local: LECCE/ Italia
**Relator: Alessandro Jacoud**
**Aprovado por unanimidade**

Processo: 23079.222751/2025-33
Interessado(a): Priamo Albuquerque Melo Junior
Instituição: Illinois Institute of Technology
Natureza: Participar como professor visitante no Chemical and Biological Engineering do Illinois Institute of Technology.
Período: 18/08/2025 a 30/11/2025
Local: Chicago/ Estados Unidos
**Relator: Diogo Antonio**
*Obs. Este afastamento havia sido aprovado na reunião de 13 de maio de 2025, porém devido ao atraso do visto, foi necessária uma nova solicitação de afastamento com data inicial para 18/08 e não mais 31/07, conforme solicitação anterior.*
**Aprovado por unanimidade**

Nada mais havendo a tratar, o Diretor de Assuntos Acadêmicos prof. Jean David Job Emmanuel Marie Caprace, deu por encerrada a reunião.
Prof. Jean David Job Emmanuel Marie Caprace – Diretor de Assuntos Acadêmicos COPPE/UFRJ
Liliane – Secretária do Conselho de Coordenação
Início: 09h08 - Término: 10h47

Documento assinado eletronicamente por **Jean David Job Emmanuel Marie Caprace**, **Diretor(a), Substituto(a)**, em 12/08/2025, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 .

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufrj.br/autentica, informando o código verificador **5656002** e o código CRC **51632CF8**.